

РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
работников
Протокол № 4 от 03.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Татарская
гимназия №65»

А.Ф. Галимзянова
Приказ № 130 от 07.06.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МБОУ «Татарская гимназия №65»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников МБОУ «Татарская гимназия №65» (далее Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления гимназией, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности гимназии в целом, трудового коллектива гимназии.

1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников гимназии.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание право на самостоятельность гимназии в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание:

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников гимназии;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в гимназии и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками гимназии;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся гимназии;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности гимназии;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций гимназий;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности гимназии и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянных или временных комиссий, в определении их полномочий;
- утверждает основные направления деятельности гимназии;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников гимназии к награждению;
- заслушивает отчеты директора гимназии о выполнении Коллективного договора.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников гимназии имеет право:

- участвовать в управлении гимназией;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников гимназии имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания школы

5.1. В состав Общего собрания работников гимназии входят все работники гимназии.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Общего собрания работников гимназии:

- организует деятельность Общего собрания работников гимназии;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией гимназии);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией гимназии);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников гимназии.

5.5. Общее собрание работников гимназии собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание работников гимназии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания работников гимназии принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.

5.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5.10. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора гимназии, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.

6. Ответственность Общего собрания работников гимназии

6.1. Общее собрание несет ответственность :

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников гимназии

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

– решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников гимназии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью гимназии и подписывается директором гимназии.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников гимназии хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).